

پایه داده‌ها



معرفی مجموعه نرم‌افزارهای یکپارچه آرشیو رسانه‌ای

شیدنگار

ePhoto.ir



کاری از شرکت فرا فن افزار فرتاک

امروزه با توسعه رسانه‌های الکترونیک و بهره‌گیری از مدیا به عنوان کلیدی‌ترین عنصر محتوا در رسانه‌های دیجیتال، نیاز به بانک‌های اطلاعاتی با قابلیت‌هایی چون دسته‌بندی، جستجو، تگ‌گذاری و ... بیش از پیش ضروری می‌نماید.



در این بین آرژانس‌های رسانه‌ای و روابط عمومی‌ها به عنوان کلیدی‌ترین مراکز تهیه، تولید، و ارائه مستندات رسانه‌ای به مخاطبین خود می‌باشند. لذا فقدان یک فرآیند سیستمی، ضربات جبران ناپذیری را به اطلاعات آن سازمان وارد خواهد نمود. به طوری که نبود یک سیستم آرشیو مناسب و عدم وجود بستر نرم‌افزاری قدرتمند در امر مدیریت و سامان‌دهی اطلاعات، همه و همه از عمده دغدغه‌ها و مشکلات اصلی هر سازمان در حوزه رسانه می‌باشد.

در برخی سازمان‌ها و شرکت‌ها تصور بر این است که نسخه دیجیتال اسناد رسانه‌ای کافی می‌باشد و کار تمام است. اما تنها داشتن نسخه دیجیتال سودمند نیست. در حقیقت جستجوی رسانه‌ها در فضاهای ذخیره خود مشکل کمی نیست.

به عنوان یک راهکار عملی و سیستمی وجود یک فرآیند یکپارچه آرشیو رسانه‌ای در کنار سازمان‌ها امری لازم و ضروری تلقی می‌شود، تا کاربران تولید محتوا از طریق یک سیستم آرشیو حرفه‌ای بتوانند به سرعت و سهولت به امر تهیه و تولید محتوای رسانه‌ای بپردازند.

آرشیو دیجیتال با فرآیندی مناسب

مقوله ی آرشیو عموماً کاری وقت گیر است ، چرا که افراد می‌بایست تمامی اسناد موجود درون یک فایل را به صورت مجزا و در پوشه‌های تفکیک شده آرشیو نمایند، همچنین برای آرشیو کردن شما در ابتدا می‌بایست یک چهارچوب و دسته‌بندی درستی از فرآیند سازمانی خود داشته باشید، چرا که گروه‌بندی و دسته‌بندی به شما کمک می‌کند تا در مراجعات بعدی به مستندات راحتی به آنها دسترسی پیدا کنید. ضعفی که هم در آرشیو کردن به شیوه سنتی و هم در آرشیو دیجیتال وجود دارد، این است که شما نمی‌توانید اطلاعات دلخواه خود را در نام فولدرها بگنجانید و به همان فولدر بندی‌های تو در تو بسنده می‌کنید و سایر اطلاعات تکمیلی را بیخیال خواهید شد چرا که بستری برای ورود این اطلاعات وجود ندارد.

اما ایجاد یک فرآیند درست از آرشیو و استفاده کردن از نرم‌افزار ها، این بستر را برای شما فراهم می‌کند تا هر اطلاعاتی را از جمله گروه‌بندی، موضوع، تاریخ، کلید واژه‌های مربوطه و ... را به مستندات خود الصاق نمایید

امکان دسته‌بندی درختی اطلاعات سازمان باعث می‌شود تا به کاربران و بهره‌برداران یک مسیر ذهنی درست و یک سو بدهد و آنان را در امر آرشیو کمک نماید. مزیتی که این فرآیند خواهد داشت این است که روند سازماندهی آرشیو، قائم به یک فرد خاص نمی‌باشد و آرشیو سلیقه ای انجام نخواهد شد. فرآیندی و سیستماتیک نمودن آرشیو، کمک شایانی در استاندارد سازی و دسترسی سریع به اطلاعات را در اختیار کاربران خواهد گذاشت.

با استفاده از نرم‌افزار شیدنگار و تیم تخصصی آرشیو آن، می‌توان برای هر سازمان طبقه‌بندی و استانداردهای متناسب سازی شده خاص آن را تعریف نمود و کاهش چشمگیری در هزینه های زمانی، مالی و کاربری هر سازمان در دراز مدت ایجاد نمود. همچنین ذخیره اسناد همگی در یک سرور و یا داشتن یک سیستم متمرکز و یکپارچه به افراد کمک می‌کند تا با توجه به دسترسی‌های لازم به مستندات مورد نظر خود دسترسی داشته باشند و از طریق قابلیت‌های متمایز نرم‌افزار به سرعت آن را بازیابی نمایند.



ماژول آرشیو عکس

این ماژول امکان ایجاد یک آرشیو تخصصی عکس را برای شما فراهم نموده و این امکان را به شما می‌دهد تا یک موتور جستجوی آرشیو عکس مختص سازمان خود را راه اندازی نمایید همچنین با تعریف کاربران مختلف در سطوح دسترسی متنوع امکان آرشیو و جستجو تصاویر را آسان تر و سریع تر می‌نماید.

هدف:

یکپارچه سازی ، ساماندهی و آرشیو
سریع تصاویر سازمانی و امکان
بهره‌برداری از یک موتور جستجوی درون
سازمانی به منظور دسترسی و بازیابی
تصاویر آرشیو شده به همراه امکانات
مفید دیگر در حیطه تصویر و عکاسی

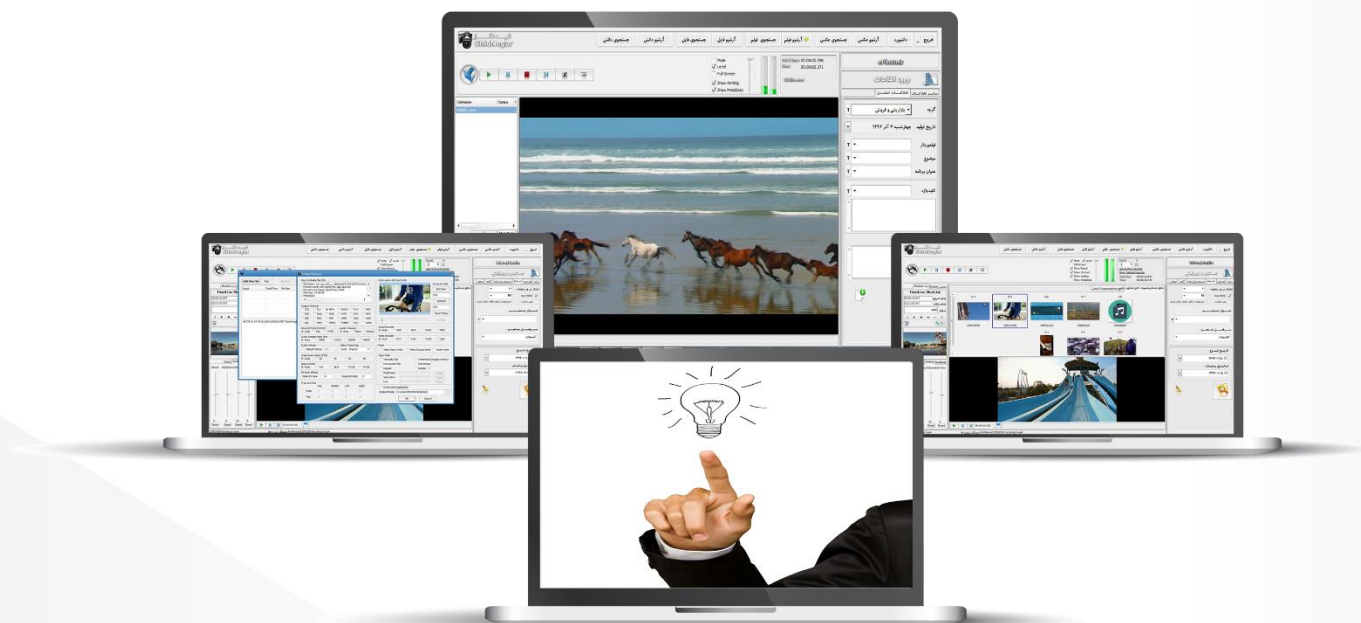


ماژول آرشیو فیلم و صدا

این ماژول به سادگی به ماژول عکس متصل شده و به شما امکان می‌دهد علاوه بر عکس اقدام به آرشیو فیلم و صوت نیز نمایید. این ماژول نیز با نگاه تخصصی به فیلم و صدا طراحی شده و در یک فضای کاربری ساده امکانات قدرتمندی را به شما خواهد داد

هدف:

یکپارچه سازی، ساماندهی و آرشیو سریع فیلم و صوت سازمانی و امکان بهره‌برداری از یک موتور جستجوی درون سازمانی به منظور دسترسی و بازیابی آنها به همراه امکانات مفید دیگر در حیطه ویرایش و تدوین فیلم



ماژول آرشیو فایل و مستندات (DMS)

این ماژول نیز به ساختار استاندارد شیدنگار به سادگی اضافه می‌گردد و به شما امکان آرشیو و دسته‌بندی فایل‌ها و مستندات دیگر را با فرمت‌های مختلف خواهد داد.

با بهره‌گیری از این ماژول شما می‌توانید فایل‌های با فرمت‌های مختلف را از سراسر سازمان خود دسته‌بندی و آرشیو نموده و به سرعت و سادگی بازیابی نمایید.

هدف :

آرشیو سریع مستندات و فایل‌های سازمانی و امکان بهره‌برداری از یک موتور جستجوی درون سازمانی به منظور دسترسی و بازیابی آنها . هدف اصلی این ماژول پیاده سازی یک Data Management System و نرم افزار بایگانی اسناد می باشد

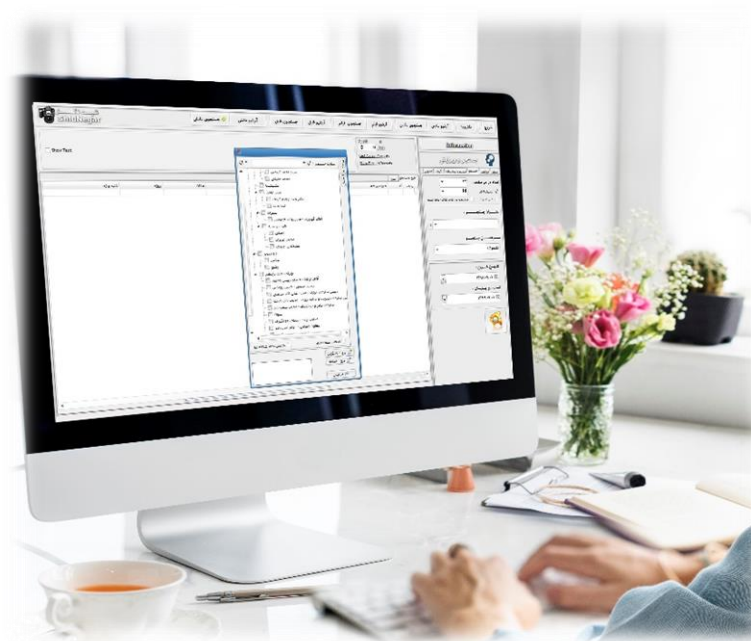


ماژول آرشیو دانش و اطلاعات (KMS)

این ماژول نیز همانند سایر ماژول ها به نرم افزار اضافه می‌گردد و امکان آرشیو تمامی اطلاعات درون سازمانی از جمله (متن خبرها، دفترچه تلفن ، اطلاعات پروژهها ، چارت سازمانی و ...) فراهم می‌آورد.

هدف :

آرشیو سریع اطلاعات و دانش درون سازمانی به عنوان یک دایره‌المعارف یکپارچه سازمانی و به همراه جستجوی آنها می‌باشد. هدف اصلی این ماژول پیاده سازی یک Knowledge Management System برای مدیریت دانش سازمان شما می‌باشد.



مشتریان شیدنگار

سازمان های دولتی

- ❖ سازمان توسعه و نوسازی منابع و صنایع معدنی
- ❖ ستاد مبارزه با مواد مخدر
- ❖ تاسیسات دریایی ایران
- ❖ اتاق بازرگانی ایران
- ❖ گروه سپاسد
- ❖ سازمان بازرسی کل کشور
- ❖ سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
- ❖ سازمان انتقال خون ایران
- ❖ سازمان ملی و مسکن
- ❖ سازمان بندار و دریانوردی ایران
- ❖ روابط عمومی بانک ملی
- ❖ سازمان فناوری اطلاعات شهرداری شیراز
- ❖ کانون پرورش فکری کودک و نوجوان
- ❖ اتاق بازرگانی مراکز استان ها
- ❖ شرکت نفت فلات قاره ایران
- ❖ بانک تجارت
- ❖ شرکت آزادراه تهران-شمال
- ❖ بانک صادرات
- ❖ تهیه و تولید مواد معدنی ایران
- ❖ سازمان پیشگیری و مدیریت بحران

خبرگزاری و روزنامه ها

- ❖ خبرگزاری فارس
- ❖ خبرگزاری حوزه
- ❖ خبرگزاری تقریب
- ❖ خبرگزاری کتاب
- ❖ خبرگزاری ایکنا
- ❖ خبرگزاری رسا
- ❖ خبرآنلاین
- ❖ خبرگزاری موج
- ❖ روزنامه همشهری
- ❖ همشهری محله
- ❖ روزنامه جام جم
- ❖ روزنامه صمت
- ❖ روزنامه خبر ورزشی
- ❖ روزنامه کرمان
- ❖ خبرگزاری آنا

سازمان های خصوصی

- ❖ شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ❖ گروه کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران
- ❖ باشگاه پیشکسوتان ایران
- ❖ موسسه خانه کتاب ایران
- ❖ بانک شهر
- ❖ انتشارات ساناز ساین
- ❖ بانک صادرات
- ❖ بانک قرض الحسنه مهر ایران
- ❖ کانون جهانگردی و اتومبیلرانی ایران

وزارت خانه ها

- ❖ وزارت امور اقتصادی و دارایی ایران
- ❖ وزارت علوم و تحقیقات فناوری
- ❖ وزرات نیرو



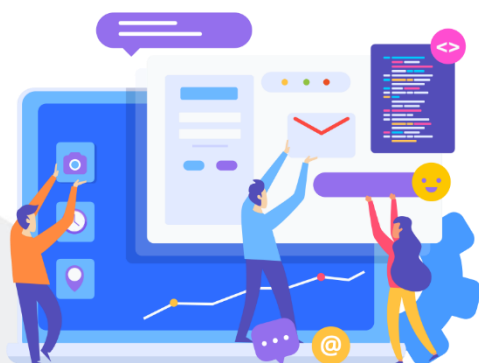


شرایط پشتیبانی و گارانتی :

براساس تعرفه‌های پشتیبانی و گارانتی هر یک از نسخه های شیدنگار متفاوت می‌باشد.

نحوه آموزش و عملیاتی نمودن محصول :

۱. محصول مورد نظر در هر نسخه دارای یک دوره آموزشی در قالب کارگروه آموزشی بوده و تیم پشتیبانی و آموزش در صورت نیاز این دوره را تمدید خواهند نمود.
۲. پس از اتمام دوره آموزشی ، مرحله رفع اشکال کاربران بصورت حضوری و یا تلفنی صورت می‌پذیرد تا کاربران نهایی به سهولت و راحتی از کلیه امکانات نرم‌افزار بهره گیرند.
۳. در صورت تمایل خریدار امکان استقرار نیروی پشتیبانی و آموزش در محل کارفرما در قالب هزینه جداگانه به صورت روزانه وجود دارد.
۴. کانورت و ورود اطلاعات قدیمی کارفرما ، در صورت تمایل از طرف تیم تخصصی شیدنگار انجام خواهد شد.



اطلاعات تماس :

ایمیل: Shidnegar@Gmail.com

آدرس اینترنتی: ePhoto.ir

آدرس پستی: تهران، پونک، بلوار عدل، گلزاریکم، پلاک ۴۷

تلفن : ۰۲۱-۴۴۴۸۳۲۰۳

